



Profiel van de leidinggevende (m/v)

Het bestuur wil met ingang van cursusjaar 2019 – 2020 een leidinggevende benoemen die samen met de andere twee leidinggevendens integraal verantwoordelijk is voor identiteit, de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. Naast de integrale verantwoordelijkheid heeft deze leidinggevende een bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de toegekende portefeuilles Onderwijs en (in de toekomst) Zorg. Naast bovenstaande taken is de nieuwe leidinggevende ook integraal verantwoordelijk voor de middenbouw - groep 3-5 / 9 groepen (zoals bijv. voor personeel, onderwijskwaliteit, enz.).

We zoeken een kandidaat die leiding kan geven binnen een organisatie waar professionaliteit, eigen verantwoordelijkheid en initiatief centraal staan, die ideeën heeft over goed christelijk onderwijs, oog heeft voor de mensen en hun talenten aanspreekt en stimuleert er samen voor te gaan.

De nieuwe leidinggevende ontwikkelt zich tot een echte sparringpartner binnen de schoolleiding en het team. Hij heeft er plezier in om op een positieve manier zowel tegenspel te geven als te krijgen. De nieuwe leidinggevende vindt het belangrijk dat besluitvorming plaatsvindt op basis van transparante procedures en kwalitatieve argumentatie. Afgewogen consensus is hierbij het uitgangspunt.

De schoolleiding werkt vanuit het toezichtskader en de door het bestuur vastgestelde mandaatregeling. Dit betekent een grote eigen verantwoordelijkheid binnen de eigen portefeuilles, de hoofdlijnen van het beleid en de gestelde kaders. De schoolleiding werkt constructief samen met het bestuur en legt zowel intern als extern adequaat verantwoordelijkheid af van het gevoerde beleid.

De school kiest ervoor zich te organiseren op basis van professionaliteit. Van de nieuwe leidinggevende wordt verwacht zich daarin te ontwikkelen en anderen daarin te stimuleren, zowel binnen de schoolleiding als het team.

We denken in de eerste plaats aan iemand met kennis op het gebied van onderwijs en ontwikkeling. Bij voorkeur een master Leren & Innoveren, master SEN, onderwijskunde of orthopedagogiek.

Een assessment maakt onderdeel uit van de procedure.

De leidinggevende die wij zoeken:

Identiteit

- heeft een hartelijke persoonlijke betrokkenheid op Gods Woord en de belijdenisgeschriften, en behoort tot één van de participerende kerkgenootschappen binnen de school.
- staat voor de reformatorische identiteit van de school en is bereid deze actief onder het personeel, de ouders en de omgeving uit te dragen.

Persoon

- is integer, communiceert transparant en handelt zorgvuldig.
- is enthousiast, heeft oog voor mensen en staat met ze in verbinding. Is gericht op ontwikkeling en is onderdeel van het team.
- geeft ruimte en zet in op persoonlijke en professionele verantwoordelijkheid. Kan op het goede moment doorpakken en besluiten nemen.
- is één van de 'gezichten' van de school, is toegankelijk en kan op een prettige wijze communiceren.

Visie

- heeft ideeën over de toekomst van het christelijk onderwijs en kan deze vertalen naar de dagelijkse onderwijspraktijk.
- is in staat samen de professionele en pedagogische gemeenschap van de Calvijnsschool verder te ontwikkelen.
- heeft ideeën bij de wijze waarop binnen de school identiteit en de visie op pedagogiek en onderwijs vertaald worden naar schoolcultuur en onderwijspraktijk waarin leerlingen en teamleden floreren.

Omgeving

- heeft affiniteit met het karakter van de school: we staan voor onze principes, met een open en constructieve houding naar de plaatselijke gemeenschap.
- heeft gevoel bij de breedte van de achterban en weet deze op basis van wederkerig respect zowel aan de school als aan elkaar te verbinden.

De organisatie

- werkt samen met de andere leidinggevenden en het team aan een soepele schoolorganisatie, die zich kenmerkt door een transparante cultuur met aandacht voor het persoonlijke welzijn en de professionele ontwikkeling van de medewerkers.
- heeft aandacht voor de kwaliteit van de interne processen en de kwaliteit van het onderwijs, werkt projectmatig, past de PDCA-cyclus toe (plan, do, check, act).
- is doortastend en besluitvaardig, houdt daarbij voeling met wat leeft en past binnen de school en haar omgeving én zorgt voor draagvlak.

Samenwerking

- is gericht op samenwerking, laat zich inspireren en geniet van feedback van de andere leidinggevendenden, collega's met kennis en expertise, overige collega's en betrokkenen.
- inspireert de teamleden en ondersteunt hen.
- heeft oog voor de samenhang binnen het team en weet deze te verbinden met de noodzaak van de doorgaande pedagogische en onderwijskundige lijn in het onderwijs van groep 1 tot en met 8.
- neemt deel aan de samenwerkingsverbanden binnen en buiten de regio in overleg met de overige leidinggevendenden.

Arbeidsvoorwaarden

- de benoemingsomvang is 24 uur per week. Daarnaast is er 80 uur op jaarbasis beschikbaar voor professionalisering.
- salariering conform de CAO Primair Onderwijs, meerhoofdige schoolleiding.
- maandag en dinsdag zijn vaste werkdagen.

Informatie

Voor meer informatie kunt u bellen met de voorzitter van het bestuur, de heer B. Kalkman, T 085-1044750 | M 06-83966112 | E b.kalkman@calvijn.nu

Sollicitatie

Uw sollicitatie kunt u per mail (sollicitatie@calvijn.nu) tot D.V. 16 maart 2019 richten aan de secretaris van het schoolbestuur, de heer J. Kok.

Procedure

Hier vindt u de informatie over de wijze waarop de procedure georganiseerd is, inclusief de mogelijkheid om een informatieavond te bezoeken of een informeel gesprek te voeren.

- **5 maart 2019**

Informeel gesprek

We bieden u de mogelijkheid voor een informeel gesprek. Samen met een afvaardiging van het bestuur en de schoolleiding kunt u in een informele setting nader kennismaken en uw vragen stellen. Dit kan u helpen bij het nemen van de beslissing om te solliciteren. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan vragen we u, in verband met de planning, dit tijdig aan ons door te geven.

Aanmelden via awk@calvijn.nu

- **16-03-2019**

Sluitingsdatum insturen sollicitatie

- **18-03-2019**

Selectie en uitnodiging kandidaten

- **27-03-2019**

Sollicitatiegesprekken ronde 1

Dit gesprek wordt gevoerd door de sollicitatiecommissie. Deze commissie bestaat uit een delegatie van het bestuur, de MR en de schoolleiding.

- **09-04-2019**

Kennismakingsgesprek met teamleden

Dit gesprek wordt gevoerd met een aantal teamleden en de schoolleiding.

- **18-04-2019**

Sollicitatiegesprekken ronde 2

Dit gesprek wordt gevoerd door het voltallige bestuur. Na afloop zal er een kennismakingsgesprek met het team zijn.

- **Uiterlijk 06-05-2019**

Birkmantest en Assesment

Bij gebleken geschiktheid van de kandidaat zal er in deze periode de Birkmantest en een assesment afgenomen worden.

- **28-05-2019**

Benoemingsgesprek

Afhankelijk van de uitslag van het assesment zal in deze periode het benoemingsgesprek plaatsvinden. Dit gesprek wordt gevoerd door het voltallige bestuur.

