



Johannes  
**Calvijn**school

# Jaar | verslag



**2017**

**Vanuit Gods Woord,  
gericht op ieder kind!**



**2017**

# Vanuit Gods Woord, gericht op ieder kind!

Jaarverslag 2017  
Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Sliedrecht, 20 februari 2018

Uitgave van het bestuur van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht

Secretaris      Dhr. J. Kok  
p|a Scheldelaan 15  
3363 CK Sliedrecht  
E-mail [bestuur@calvijn.nu](mailto:bestuur@calvijn.nu)

Locatie          Johannes Calvijn school  
Scheldelaan 15  
3363 CK Sliedrecht  
Tel. 0184-412788  
E-mail [info@calvijn.nu](mailto:info@calvijn.nu)

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1 Identiteit</b> .....	<b>5</b>
1.1 Onze identiteit.....	5
1.2 Voor de kinderen .....	5
1.3 Binnen het team .....	6
1.4 Met de ouders.....	6
1.5 Verdeling kerkgenootschappen.....	6
1.6 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	6
<b>Hoofdstuk 2 Pedagogiek</b> .....	<b>7</b>
2.1 Christelijke pedagogiek.....	7
2.2 Pedagogisch handelen .....	7
2.3 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	8
<b>Hoofdstuk 3 Onderwijs</b> .....	<b>9</b>
3.1 De basis voor goed onderwijs.....	9
3.2 Algemeen.....	9
3.3 Nieuwe lesmethoden.....	10
3.4 Onderwijs en ICT.....	10
3.5 De resultaten .....	11
3.6 De zorg .....	11
3.7 Richting het voortgezet onderwijs .....	12
3.8 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	12
<b>Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie</b> .....	<b>13</b>
4.1 Het personeel .....	13
4.1.1 Personeelsbeleid .....	13
4.1.2 Professionalisering .....	13
4.1.3 Groepsbezoeken en gesprekken .....	14
4.1.4 Coaching .....	14
4.1.5 Het team.....	15
4.2 De schoolorganisatie .....	16
4.2.1 De organisatiestructuur.....	16
4.3 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	17
<b>Hoofdstuk 5 Financiën</b> .....	<b>18</b>
5.1 Doelstellingen.....	18
5.2 Het belang van de aantallen .....	18
5.3 Financieel overzicht.....	19

5.3.1	Analyse van het nettoresultaat .....	19
5.3.2	Financiële positie .....	21
5.4	Toekomstperspectieven en continuïteit .....	23
5.4.3	Staat van baten en lasten – begroting .....	24
5.4.4	Balans .....	25
5.4.5	Risicobeheersing en intern toezicht .....	25
5.5	Verantwoording besteding prestatiebox .....	27
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Beheer bezittingen en gebouwen.....</b>	<b>28</b>
6.1	Omgaan met bezit.....	28
6.2	Huisvesting.....	28
6.3	ICT.....	28
6.4	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	28
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Interne en externe communicatie .....</b>	<b>29</b>
7.1	Doelstelling.....	29
7.2	Interne communicatie.....	29
7.2.1	Als bestuur.....	29
7.2.2	Met het team.....	29
7.2.3	Met de MR.....	29
7.3	Externe communicatie.....	29
7.3.1	Met direct betrokkenen .....	29
7.3.2	Met diverse organisaties .....	30
7.4	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	30
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Bestuursproces .....</b>	<b>31</b>
8.1	Verantwoordelijkheden van het bestuur .....	31
8.2	Code Goed Bestuur .....	31
8.3	Toezichthoudende activiteiten .....	31
8.4	Samenstelling en werkwijze.....	33
8.5	Diverse ontwikkelingen .....	33
8.5.1	Scheiding bestuur en toezicht .....	33
8.5.2	Monitoring.....	34
8.5.3	Interne risicobeheersing en controle .....	34
8.6	Aandachtspunten en toekomstoriëntatie .....	34
<b>Afsluiting</b>	<b>.....</b>	<b>35</b>

## Voorwoord

In dit jaarverslag van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging te Sliedrecht doen we aan de leden van de Schoolvereniging verantwoording over het gevoerde beleid op onze Johannes Calvijnsschool.

Het werk op een christelijke school wordt weleens vergeleken met het beeld van de Bijbelse landman. Hij ploegt, zaait, wiedt en bidt om de oogst. Tegelijk weet hij, dat hij daarbij in alles afhankelijk is van de zegen van God. Zo is ook in 2017 op onze school gewerkt.

Trouw en met passie zijn de Bijbelverhalen verteld en hebben onze kinderen de boodschap van zonde en genade en redding door het werk van de Heere Jezus Christus gehoord. Vanuit dezelfde houding is er lesgegeven en met liefde en zorg geïnvesteerd in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Dat gaf vreugde als het goed ging en zorg wanneer bleek dat kinderen kwetsbaar zijn en geconfronteerd werden met de gebrokenheid van het leven. Juist op deze momenten mag de christelijke school soms een plaats van hoop zijn, wanneer door alles heen iets oplicht van de genade van God, ook al veranderen omstandigheden soms niet. Daarbij denken we ook aan de leerkrachten en gezinnen die zorgen kennen. Bijzonder hen wensen we Gods nabijheid toe.

Het jaar 2017 was ook het jaar van het inspectietoezicht nieuwe stijl. We zijn dankbaar dat de inspanningen van de afgelopen jaren opgemerkt en beloond zijn. Onze wijze van toezichthouden, de samenwerking met de directie, het MT en het team heeft geleid tot een transparant proces dat zich kenmerkt door richting, ruimte, verantwoordelijkheid en resultaat. Zo bewegen we ons in het spanningsveld van nabijheid en distantie. Wat daarvan het effect is, leest u in dit jaarverslag.

Namens bestuur en directie van de Johannes Calvijnsschool,

Drs. B. Kalkman  
Voorzitter

W.M. Baas <sup>1</sup>  
Directeur

---

<sup>1</sup> Onze directeur W.M. Baas is overleden op 24 april 2018. Wij gedenken in dankbaarheid zijn inzet voor onze school, waaronder ook dit jaarverslag en dragen zijn vrouw en kinderen in onze gebeden op aan de trouwe zorg van de Heere, onze God.

# Hoofdstuk 1 Identiteit

## 1.1 Onze identiteit

De Johannes Calvijnsschool is een reformatorische basisschool, die haar onderwijs en opvoeding vanuit de christelijke identiteit gestalte geeft. We baseren ons op de Bijbel en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid. We zien het als onze opdracht bij te dragen aan de opvoeding en de vorming van onze leerlingen tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan, maar allereerst dat zij tot Gods eer en in liefde tot hun naaste leven.

Onze identiteit komt tot uitdrukking in de Bijbelvertellingen, waarin wij de kinderen de boodschap van zonde en genade doorgeven. Ook komt de identiteit naar voren wanneer we bezig zijn met rentmeesterschap en als we de kinderen leren omgaan met moderne media.

In het toelatingsbeleid van onze school is bepaald dat alle leerlingen, waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven, welkom zijn op onze school.

## 1.2 Voor de kinderen

Als het gaat om specifieke uitingen van de reformatorische identiteit denken we allereerst aan de bijbellessen die dagelijks aan de kinderen gegeven werden. De kinderen leerden ook vragen en antwoorden van de Heidelbergse Catechismus, psalmen en geestelijke liederen. Verder werden er verwerkingsopdrachten gedaan om daarmee het gehoorde nog eens onder de aandacht te brengen. Er zijn diverse bijeenkomsten geweest met de kinderen van de groepen 1 – 2, 3 – 5 en 6 – 8, waarin de leraren Bijbelvertellingen hebben gehouden rond een thema, zoals bijvoorbeeld: 'Reformatie 500 jaar'.

Er is speciale aandacht besteed aan de biddag en de dankdag. In de week van bid- en dankdag is het bijbelrooster aangepast aan de inhoud van deze bijzondere dagen. In de week van biddag is aandacht besteed aan het thema 'God hoort!', naar aanleiding van Genesis 21: 1 – 21 en Psalm 5: 1 – 2. De geschiedenis van Hagar stond centraal. In de week van dankdag ging het in de groepen over 'Blij verrast!', naar aanleiding van Handelingen 8: 26 – 39 over Filippus en de kamerling.

Daarnaast zijn twee heilsfeiten in een bijeenkomst herdacht. Met ouders en kinderen hebben we gezamenlijk stilgestaan bij het lijden, sterven en de opstanding van de Heere Jezus en bij het Kerstfeest. Aan de overige heilsfeiten is aandacht besteed in de verschillende groepen.

Ook de zorg voor de naaste kreeg aandacht in de groepen. Wekelijks brachten de kinderen zendingsgeld mee. Dit geld werd overgemaakt naar een aantal, aan de achterban gerelateerde, goede doelen. In 2017 voerden we actie voor Light to Shine (Elijah en Willianne Olweny-den Hartog).

	2014	2015	2016	2017
<b>Zendingsgeld</b>	€ 5.558,00	€ 4.957,00	€ 4.926,00	€ 4.150,00
<b>Actiegeld</b>	€ 1.900,00	€ 21.223,00	€ 2.887,00	€ 15.700,00

Vernieuwingen op ICT-gebied zijn steeds beoordeeld op nut en identiteit. Ook bij het gebruik van digitale leermiddelen als Nieuwsbegrip, is steeds gekeken of de aangeboden materialen pasten bij de identiteit van onze school.

### 1.3 Binnen het team

Niet alleen met de kinderen zijn we bezig geweest rond Gods Woord. Ook met het team werd hieraan invulling gegeven. Elke week begon het team de week met gebed en rond een geopende Bijbel en op deze wijze sloten we de week ook af. Daarnaast is er tijdens de jaarsluiting en de jaaropening een gedeelte van Gods Woord overdacht.

In januari is er een bezinningsavond met het team, bestuur, medezeggenschapsraad en de afgevaardigden van diverse kerkenraden gehouden. Prof. dr. W. van Vlastuin heeft een lezing gehouden over het thema 'Christelijke leraar heeft Gods Woord in het hart'.

Tijdens de jaaropening met het team in augustus heeft ds. L.W. den Boer een meditatie gehouden over het thema 'Geef mij je hart!', n.a.v. Spreuken 23: 12 – 28.

### 1.4 Met de ouders

Met de ouders is open contact geweest over zaken die de identiteit aangaan. Wederkerig respect was het uitgangspunt tijdens deze opbouwende gesprekken. Zo krijgt onze christelijke identiteit ook heel praktisch vorm in de omgang met elkaar. Bij de Kerstviering waren veel ouders en belangstellenden aanwezig!

### 1.5 Verdeling kerkgenootschappen

De kinderen die de school bezoeken komen voornamelijk uit de Protestantse Kerk in Nederland (wijk 3 en 4), de Hersteld Hervormde Kerk, de Christelijke Gereformeerde Kerken Beth-El en Eben-Haëzer en de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland). De verdeling over de diverse kerkgenootschappen, zoals die nu bij ons bekend is, is als volgt:

Per kerkelijke gezindte op 31 december	2016 Aantal	2016 Proc.	2017 Aantal	2017 Proc.
Protestantse Kerk in Nederland (Hervormd op Gereformeerde Grondslag)	151	27,1%	143	25,6%
Hersteld Hervormde Kerk	31	5,7%	31	5,5%
Christelijke Gereformeerde Kerk	191	34,2%	203	36,3%
Gereformeerde Gemeenten	133	23,9%	135	24,1%
Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland	24	4,3%	20	3,6%
Gereformeerde Gemeenten in Nederland	4	0,7%	4	0,7%
Overig	23	4,1%	24	4,2%
	<b>557</b>	<b>100%</b>	<b>560</b>	<b>100%</b>

### 1.6 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De identiteit van de organisatie wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur. Daarbij kunt u denken aan het bespreken van hoofdstuk 3 'Onze identiteit' uit de schoolgids, waar allerlei zaken rondom de identiteit worden verwoord.





**C.M. Noordam**  
**Onderwijsassistente**

*Mijn werk als OA-er houdt het volgende in:*

*Ik begeleid leerlingen om verder te komen in hun taal-, reken- en sociale ontwikkeling. De leerkracht stelt een hulpplan op en als OA-er ben ik de uitvoerder. Na een periode van extra ondersteuning evalueren we of het doel van het hulpplan behaald is en bespreken we hoe we de leerling verder kunnen helpen in zijn of haar ontwikkeling. Ook heb ik een aantal keer per week kleine kring. Dat houdt in dat ik een groepje leerlingen meeneem uit groep 1 of 2 en een activiteit aanbied op hun niveau. Dat rouleert binnen een uur. Er komen drie groepjes bij mij. Elk twintig minuten.*

*Wat mij is bijgebleven van het afgelopen jaar? De mooie, fijne momenten met de leerlingen, maar ook de momenten waarin leerlingen hun 'zorgen' met je delen. En natuurlijk... de groei in hun ontwikkeling!*

## Hoofdstuk 2 Pedagogiek

### 2.1 Christelijke pedagogiek

De christelijke opvoeding beoogt, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, bij te dragen aan de vorming van jonge mensen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden, die geschikt en bereid zijn om de ontvangen gaven in te zetten tot Gods eer en tot heil van de medemensen. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt betekent dit dat ouders en leraren de aangewezen personen zijn om kinderen te leren dat zij niet voor zichzelf op de wereld zijn. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke acceptatie en ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin wij leven. Persoonlijke ontwikkeling dient daarom ook altijd het belang van de gemeenschap. Zorgdragen voor de naaste, de schepping en cultuur horen daarbij.

### 2.2 Pedagogisch handelen

Op onze school zorgen we voor een uitdagende leeromgeving, waarin de leerlingen onder leiding van de leraren werken aan de ontwikkeling van hun zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Om dit te bereiken, scheppen we op school een veilige en ordelijke sfeer. Dit komt tot uiting in geordende en goed verzorgde lokalen, maar ook door het stellen van duidelijke regels, in en buiten de groep. Twee leerkrachten hebben de cursus voor anti-pestcoördinator gevolgd. Het anti-pestprotocol is geactualiseerd. In aansluiting daarop is er met het team nagedacht over het verschil tussen plagen en pesten. Daarnaast is er gewerkt aan onze visie op sociale vaardigheden in de klas, de school en het plein.

In groep 1 – 2 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling via het observatiesysteem KIJK!.

In groep 3 – 8 gebruiken we het expertsysteem ZIEN!. Met de lerarenvragenlijst van ZIEN! brengen we het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren. Het helpt de leraar om het gedrag van de leerling beter te begrijpen. Leerlingen die op bepaalde gebieden uitvallen, krijgen (externe) hulp.

Voor groep 1 – 8 hanteren we vijf gedragsregels. Deze regels zijn op verschillende momenten in het jaar onder de aandacht gebracht. Het gaat daarbij om de volgende regels:

- Iedereen voelt zich goed, bij een lach en vriendelijke groet!
- Houd het fijn, doe elkaar geen pijn!
- Jouw hulp is niet overbodig, de ander heeft je nodig!
- Houd de spullen oké, de ander moet er ook nog mee!
- Laat iedereen merken, dat jij kunt samenwerken!



### **2.3 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie**

In 2018 wordt onze visie op sociale vaardigheden in de klas, op school en in de maatschappij verder uitgewerkt. Er worden afspraken gemaakt hoe we hier als team mee omgaan, zodat onze visie zichtbaar wordt in en rond de school. Daarnaast wordt het profiel van de anti-pestcoördinator verder ontwikkeld.

## Hoofdstuk 3      Onderwijs

### 3.1    De basis voor goed onderwijs

Onze Schepper heeft ons het vermogen gegeven om te leren. Daarmee is leren een unieke en persoonlijke activiteit, waar het gaat om persoonlijke betekenisverlening. De leraar dient in navolging van de Grote Leraar gericht te zijn op het hart van de leerling. Zo bevordert hij behalve de persoonlijke ontwikkeling van het kind ook betrokkenheid, welbevinden en leerrendement. De basis waaruit het leren geïnitieerd wordt is een klimaat van vertrouwen in het leervermogen van het kind waarbij hij mag worden wie hij is. Leren is zowel gave als opgave.

Om goed onderwijs te kunnen realiseren moeten diverse zaken goed geregeld zijn binnen de organisatie. Te denken valt dan aan:

- Een ontspannen leef- en leerklimaat met rust, regelmaat en respect
- Effectief gebruik van de leertijd
- Goede leermiddelen

### 3.2    Algemeen

#### *Onderwijs groep 1 – 2*

Afgelopen jaar is de kennis van rekenen en taal gedeeld in de bouwvergaderingen, door collega's voor collega's. We hebben een aanbod voor de meer- en hoogbegaafde kleuters. De module KIJK! Monitoring is aangeschaft. We analyseren nu ook de observatiegegevens, ontdekken trends en stemmen ons onderwijsaanbod en de nascholing daarop af.

In de onderbouwvergaderingen is gericht gekeken naar het onderdeel spel. Op basis van theorie en filmmateriaal spiegelen we ons dagelijks aan de praktijk.

#### *Opbrengstgericht werken*

Het maken van en werken met de groepsplannen raakt steeds meer geborgd in de schoolorganisatie. We sturen op SMART-geformuleerde plannen met zo min mogelijk tekst.

#### *Meer- en hoogbegaafdheid*

Het scholingstraject meer- en hoogbegaafdheid, onder leiding van Driestar Educatief, is afgerond. Onze kennis over meer- en hoogbegaafdheid (MHB) is vergroot en wordt toegepast in de praktijk. Er wordt geoefend in het signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Deze leerlingen horen samen met de sterke leerlingen tot de plusleerlingen. Zij krijgen de basisstof zoveel mogelijk compact aangeboden, waardoor er ruimte ontstaat voor differentiatie naar boven: moeilijkere opgaven binnen de leerstof van de eigen groep. Hierbij spelen de denkvaardigheden (analytisch, creatief, kritisch en praktisch) een grote rol en door middel van het stellen van vragen proberen we deze denkvaardigheden te stimuleren en te ontwikkelen.

Daarnaast zijn er vier plusgroepjes opgestart met leerlingen uit groep 1 – 2, 3 – 4, 5 – 6 en 7 – 8. Deze leerlingen gaan tweewekelijks aan de slag met extra, verdiepende, uitdagende opdrachten o.l.v. de MHB-coördinator. Het doel is dat begaafde leerlingen in contact komen met ontwikkelingsgelijken en van elkaar leren. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op het cognitief uitdagen van de leerlingen, maar ook op de vaardigheden die leerlingen moeten leren en ontwikkelen. Denk hierbij aan: samenwerken, het leren om te leren, doorzetten, jezelf motiveren en denkvaardigheden. Voor een aantal leerlingen is een MHB-arrangement aangevraagd en toegekend.



**Thea Kool**  
**Intern begeleider**

*Als IB-er coördineer ik de leerlingenzorg.*

*Organisatie en onderwijskundige inhoud; die twee zijn belangrijke onderdelen van mijn werk.*

*Hoe dat er concreet uit ziet: gesprekken met leerkrachten, ambulante begeleiding, orthopedagogen en ouders; het delen van kennis over leerlingenzorg op vergaderingen; het bespreken met directie en collega IB-ers hoe we goed onderwijs kunnen geven. Het mooiste van mijn werk vind ik die gesprekken, waarin ik merk dat we met elkaar kijken naar wat een kind nodig heeft en hoe we dat kunnen geven. Ouders hebben hun onmisbare inbreng vanuit wat ze thuis zien, leerkrachten brengen in wat ze op school zien. Ieder draagt zijn steentje bij vanuit zijn eigen expertise. Soms is het een zoektocht naar de juiste begeleiding of aanpak, maar wat mooi om dat met elkaar te doen!*

### ***Begrijpend luisteren & lezen***

In de achterliggende tijd heeft de taalcommissie zich extra verdiept in het begrijpend luister- en leesonderwijs. Er is in kaart gebracht wat er in groep 1 – 8 gedaan wordt. Dit is tijdens een teamvergadering aan het team gepresenteerd. Daarnaast hebben we richting het team gewerkt aan bewustwording en het peilen van de behoefte van de leerkrachten. Er is een besluit genomen om de methode Nieuwsbegrip te hanteren en er is een doorgaande lijn van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen gerealiseerd.

## **3.3 Nieuwe lesmethoden**

### ***Taalmethode***

In het cursusjaar 2015 – 2016 is de beslissing genomen om de christelijke versie van de methode Taal Actief 4 aan te schaffen. Het was niet mogelijk om de methode in één keer aan te schaffen voor groep 4 – 8, omdat de materialen nog niet voor alle groepen beschikbaar zijn.

Deze methode wordt daarom gefaseerd ingevoerd:

- 2016 – 2017: groep 5 – 6
- 2017 – 2018: groep 7 – 8

### ***Wondering the World***

In het cursusjaar 2015 – 2016 is gestart met de methode Wondering the World (biologie). De materialen zijn nog niet voor alle groepen beschikbaar. Daarom wordt ook deze methode gefaseerd ingevoerd.

- 2016 – 2017: groep 7
- 2017 – 2018: groep 8

## **3.4 Onderwijs en ICT**

Digitale leermiddelen maken het steeds meer mogelijk om leerroutes beter aan te passen aan de individuele leerling en voor elke leerling eigen uitdaging te bieden. Door het gebruik van ICT, goed ingepast in de onderwijskundige visie, zijn leerlingen meer gemotiveerd, presteren ze beter en leren ze sneller. De maatschappij vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en ICT-vaardigheden. Daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer, de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Digitale borden zijn voor leerlingen en leraren niet meer weg te denken. Bij de meeste lessen wordt het digibord actief gebruikt. In het komende jaar worden de eerste digiborden vervangen door HD-schermen. Door de uitbreiding van het aantal groepen is er al één aangeschaft voor groep 3.

Om de meerwaarde van tablets voor het onderwijs te bepalen, werkt de combinatiegroep 6|8 met 25 tablets. Diverse collega's die een opleiding volgen, kregen de beschikking over een tablet.

Ook wordt door de leraren van groep 5 – 8 gebruik gemaakt van een tablet bij het presenteren van de lessen biologie en begrijpend lezen.

### 3.5 De resultaten

#### *Centrale Eindtoets*

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. Deze Centrale Eindtoets is één van de eindtoetsen die – in aanvulling op het schooladvies – informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij het kind past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De inspectie beoordeelt de resultaten van de Centrale Eindtoets volgens vastgestelde criteria, waarbij rekening wordt gehouden met het gemiddelde leerlinggewicht (LG). Dit leerlinggewicht (LG) is gebaseerd op het opleidingsniveau van de ouders. De schoolscore op de Centrale Eindtoets in 2017 ligt boven de door de Inspectie van het Onderwijs gestelde ondergrens.

Het schoolbestuur heeft in het toezichtkader geformuleerd dat ‘de kwaliteit van de onderwijsresultaten minimaal voldoet aan de landelijke eisen (Cito-norm)’. De schoolscore van het cursusjaar 2016 – 2017, alsook het laatste cohort (periode van 3 jaar), voldeed aan het gestelde kader.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Ondergrens inspectie LG	Schoolscore	Percentage LG	Beoordeling Inspectie
2014 – 2015	534,8	534,2	536,4	7%	Voldoende
2015 – 2016	534,5	534,3	535,8	6%	Voldoende
2016 – 2017	535,1	534,5	<b>537,4</b>	5%	Voldoende

### 3.6 De zorg

#### *Zorg op verschillende gebieden*

Periodiek wordt bekeken welke leerlingen extra zorg nodig hebben. Dit kan zorg betreffen vanwege een achterstand op het gebied van lezen, taal of rekenen, maar het kan ook te maken hebben met de sociale ontwikkeling van het kind of met fysieke, psychische of psychosociale verschijnselen.

Voor de betreffende leerlingen zijn, zowel binnen als buiten de eigen groep, mogelijkheden voor specifieke begeleiding. Binnen de groep wordt dit vormgegeven door de eigen leraar, die daarbij een beroep kan doen op de expertise van de Intern Begeleider of van een externe deskundige.

Verder kan de leraar gebruik maken van diverse materialen die binnen de school aanwezig zijn. De zorg wordt zo veel mogelijk binnen de groep vormgegeven en waar nodig kan een onderwijsassistente ingezet worden voor extra ondersteuning. Uiteraard is de eigen leraar altijd verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en zijn er voldoende mogelijkheden om advies te vragen in specifieke situaties.

Als het op onze school niet mogelijk is om de begeleiding van een kind goed vorm te geven, kan een kind doorverwezen worden naar een andere school die daarvoor meer mogelijkheden heeft. Uiteraard moet daarbij voldaan worden aan verschillende criteria voor doorverwijzing.

In 2016 – 2017 zijn er vijf leerlingen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) gegaan.

### 3.7 Richting het voortgezet onderwijs

De leerlingen die onze school helemaal doorlopen hebben, vertrekken naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We onderhouden goede contacten met de VO-scholen in de regio om de doorstroom van de kinderen goed te laten verlopen.

Voor de kerstvakantie van 2017 is een reader met informatie over het voortgezet onderwijs met de kinderen meegegeven. Van de diverse scholen waar onze kinderen doorgaans naar toe gaan, ontvingen we informatiefolders die aan de kinderen zijn meegegeven. Tijdens het eerste contactmoment kregen alle ouders het advies om zoveel mogelijk open dagen van scholen te bezoeken.

Er zijn scholen voor voortgezet onderwijs die een relatiebezoek hebben afgelegd, waarbij onze school geïnformeerd werd over de prestaties van de leerlingen die van onze school zijn doorgestroomd naar de betreffende VO-school. Diverse scholen hebben onze school schriftelijk op de hoogte gehouden van de vorderingen van 'onze' leerlingen. Van de VO-scholen krijgen we terug dat het schooladvies over het algemeen passend is bij de ontwikkeling die de leerlingen op het VO laten zien. Door deze gegevens kritisch te bekijken is het mogelijk om het eigen beleid af te stemmen op het verloop van de resultaten.

De uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs was in 2017 als volgt:

	2014 – 2015	2015 – 2016	2016 – 2017
LWOO	4%	4%	0%
BL   KL	10%	12%	23%
GL   TL	25%	22%	18%
HAVO   VWO	61%	62%	59%

LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
BL   KL	Basisberoepsgerichte leerweg   Kaderberoepsgerichte leerweg
GL   TL	Gemengde leerweg   Theoretische leerweg
HAVO   VWO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs   Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

### 3.8 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

Het aankomende jaar gaan we aan de slag met diverse thema's. Deze thema's zijn gebaseerd op het schoolplan 2015 – 2019 dat ook op onze website te raadplegen is. Voor het jaar 2018 hebben we de volgende doelen geformuleerd en uitgewerkt in actieplannen.

Beleidssterrein	Doelen   Activiteiten
Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samen met het team visie op resultaten ontwikkelen</li><li>• Doorlopende leerlijnen betrekken bij doelen voor taal en rekenen</li><li>• Meer- en hoogbegaafdenbeleid verder ontwikkelen en implementeren</li><li>• Implementatie werkwijze begrijpend lezen en begrijpend luisteren</li><li>• Analyse rekenonderwijs JCS</li><li>• Keuze nieuwe muziekmethode en met muziekvereniging muzikale activiteiten ontplooiën</li><li>• Visie ontwikkelen op ICT en mediawijsheid ontwikkelen op basis van de ingevulde Digileerwijzer</li><li>• Vervanging hardware</li></ul>



**Tijs van Vliet - Groep 8b**

*In groep acht beginnen we met niet heel veel huiswerk. Maar na het VO-gesprek verandert dat snel. We gaan dan vooral aan de slag met plannen en krijgen als opdracht mee naar huis om een planning te maken. Ik vind dat we goed worden voorbereid op het VO. Omdat er best veel huiswerk gegeven wordt is de overstap kleiner. Het leuke aan deze school vind ik dat er leuke leraren zijn. Soms denk je dat ze gedachten kunnen lezen. Ze staan ook overal voor open. Mij lijkt het VO heel leuk omdat je weer eens iets anders ziet en meemaakt. Mij lijkt het leuk dat je andere leraren leert kennen. Het afscheid van de school lijkt me leuk en niet leuk. Niet leuk omdat je afscheid neemt van je klasgenoten en leraren. Leuk omdat je naar een nieuw stukje van je VO-avontuur begint. Mijn leukste herinnering aan deze school is het school is het schoolreisje naar Neeltje Jans toen ik keihard uitgleed op de dijk en de hele school voorbijreed in het mini treintje, mij aankijkend alsof ze water zagen branden. Kortom: op de Calvijnschool beleef je superveel en eindig je superleuk.*

## Hoofdstuk 4 Personeel en organisatie

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Leraren dienen persoonlijk en gezamenlijk gericht te zijn op groeien in het beroep. Dit betreft zowel de ontwikkeling van de vakinhoudelijk kennis als van de pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. De organisatie maakt deze cultuur mogelijk, is gericht op ontwikkeling, erkent verschillen en spreekt mensen aan op persoonlijke kwaliteiten en verantwoordelijkheid. Daarbij wordt rekening gehouden met de talenten en mogelijkheden van de werknemer.

### 4.1 Het personeel

#### 4.1.1 Personeelsbeleid

In het achterliggende jaar zijn alle normjaartaken opgesteld volgens de richtlijnen van de nieuwe cao. Er wordt een gevalideerd observatie-instrument om didactische vaardigheden in kaart te brengen gebruikt bij de groepsbezoeken. Daarnaast is er vervangingsbeleid opgesteld conform de nieuwe cao.

#### ***Beleid uitkeringen na ontslag***

Wanneer er onverhoopt klachten zijn bij het personeel of wanneer op enig moment een ontslagprocedure gestart moet worden, dan wordt dit afgehandeld conform de cao Reformatorisch PO. De VGS te Ridderkerk wordt in dergelijke gevallen om juridische ondersteuning gevraagd.

Uitkeringskosten als gevolg van eigen risicodragerschap, kunnen bij de Stichting BWGS worden gedeclareerd, mits voldaan is aan de geldende regels daaromtrent. In het boekjaar 2017 hebben geen afrekeningen of inhoudingen op de bekostiging betreffende uitkeringen van ex-werknemers plaatsgevonden.

#### 4.1.2 Professionalisering

Professionalisering is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie ook in de toekomst te kunnen waarborgen. Alle leraren hebben in hun normjaartaak ruimte om deel te nemen aan verschillende vormen van deskundigheidsbevordering. Dit betreft zowel persoonlijke vorming en ontwikkeling als (verplichte) teamontwikkeling.

#### ***Teamprofessionalisering***

In 2017 zijn er verschillende momenten van teamprofessionalisering geweest:

- Vervolgtraject MHB o.l.v. Driestar educatief in groep 1 – 8.
- Studiemiddag over gedrag groep 1 – 8.
- Studiemiddag visie op ICT groep 1 – 8.
- Studiemiddag Begrijpend luisteren | lezen groep 1 – 8.
- Implementatie nieuwe taalmethode Taal Actief in groep 7 – 8.

### **Persoonlijke scholing**

Verschillende collega's hebben in het achterliggende jaar een opleiding afgerond:

<b>Functionaris</b>	<b>Afgeronde opleiding</b>
Leraar	Opleiding taalcoördinator
Directeur	Opleiding schoolleider
Teamleider onderbouw	Opleiding schoolleider
Teamleider middenbouw	Opleiding schoolleider
Teamleider bovenbouw	Opleiding schoolleider
Coach	School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Ook zijn diverse collega's in het achterliggende jaar gestart met een opleiding of zijn nog bezig:

<b>Functionaris</b>	<b>Opleiding</b>
Leraar	Gymopleiding
Leraar	Opleiding taalcoördinator
Twee leraren	Cambridgecursus Engels
Leraar	Master Leren en innoveren
MHB-coördinator	Hoogbegaafdheidspecialist
IB-er	IB-opleiding

#### **4.1.3 Groepsbezoeken en gesprekken**

Een belangrijk middel om de professionaliteit van de leraar en de kwaliteit van het onderwijs in de groepen te kunnen beoordelen zijn de groepsbezoeken en het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en gesprekken over de persoonlijke ontwikkeling.

In 2017 zijn alle groepen bezocht. Er is een functionerings- of beoordelingsgesprek gevoerd met alle personeelsleden. Daarnaast zijn er beoordelingsgesprekken gevoerd met de personeelsleden die een tijdelijke aanstelling hadden of hiervoor in aanmerking kwamen vanwege de gesprekkencyclus.

#### **4.1.4 Coaching**

Nieuwbenoemde collega's worden de eerste twee jaar en in het vijfde jaar begeleid door de (interne) coach. Ook collega's die al langer in dienst zijn kunnen een coachingstraject aanvragen of aangeboden krijgen.



#### 4.1.5 Het team

##### *De samenstelling van het team*

Hieronder staan enkele gegevens die betrekking hebben op de samenstelling van het team:

Statistische gegevens	2015	2016	2017
Aantal personeelsleden	60	60	60
Bezetting totaal (fte)	33,79	33,47	33,38
Aantal fulltimers (≥ 0,8 wtf)	18	16	17
Bezetting fulltimers (fte)	17,11	15,10	14,11
Percentage bezetting fulltimers	51%	45%	42%
Aantal parttimers (< 0,8 wtf)	42	44	43
Bezetting parttimers (fte)	16,68	18,37	19,27
Percentage bezetting parttimers	49%	55%	58%
Aantal MT-leden	4	4	4
Bezetting MT-leden (fte)	2,4	2,6	2,6
Aantal OOP	11	11	11
Bezetting OOP (fte)	4,60	4,72	4,68

NB: De cijfers betreffen de gegevens op 31 december 2017.

Afkortingen: wtf werktijdfactor  
fte fulltime-equivalent  
MT Managementteam (directeur en teamleiders)  
OOP Onderwijsondersteunend personeel

##### *Benoemingen en ontslag*

Voor de (interne of externe) werving en selectie van personeel wordt het protocol Werving en Selectie van de Johannes Calvijnschool gevolgd. Dit protocol is gebaseerd op de sollicitatiecode van de VGS.

In 2017 zijn twee nieuwe leraren en een Intern Begeleider benoemd. We hebben afscheid genomen van twee Intern Begeleiders, een leraar met een tijdelijk contract en een onderwijsassistent.

Verschillende stagiaires, waaronder één LIO-stagiaire, liepen hun stage op de Johannes Calvijnschool.

##### *Jubilea*

In 2017 was één collega 40 jaar aan de Johannes Calvijnschool verbonden.

Ook waren twee collega's respectievelijk 25 jaar en 12 ½ jaar werkzaam op onze school.

##### *Verzuimcijfers*

Het ziekteverzuim bedroeg de afgelopen jaren:

Jaar	2012	2013	2014	2015	2016	2017
JCS	4,60	4,95	4,59	2,07	2,65	3,18
NL	6,8	6,5	6,0	6,4	6,3	?

Het landelijk verzuimcijfer over 2017 is op dit moment nog niet bekend.

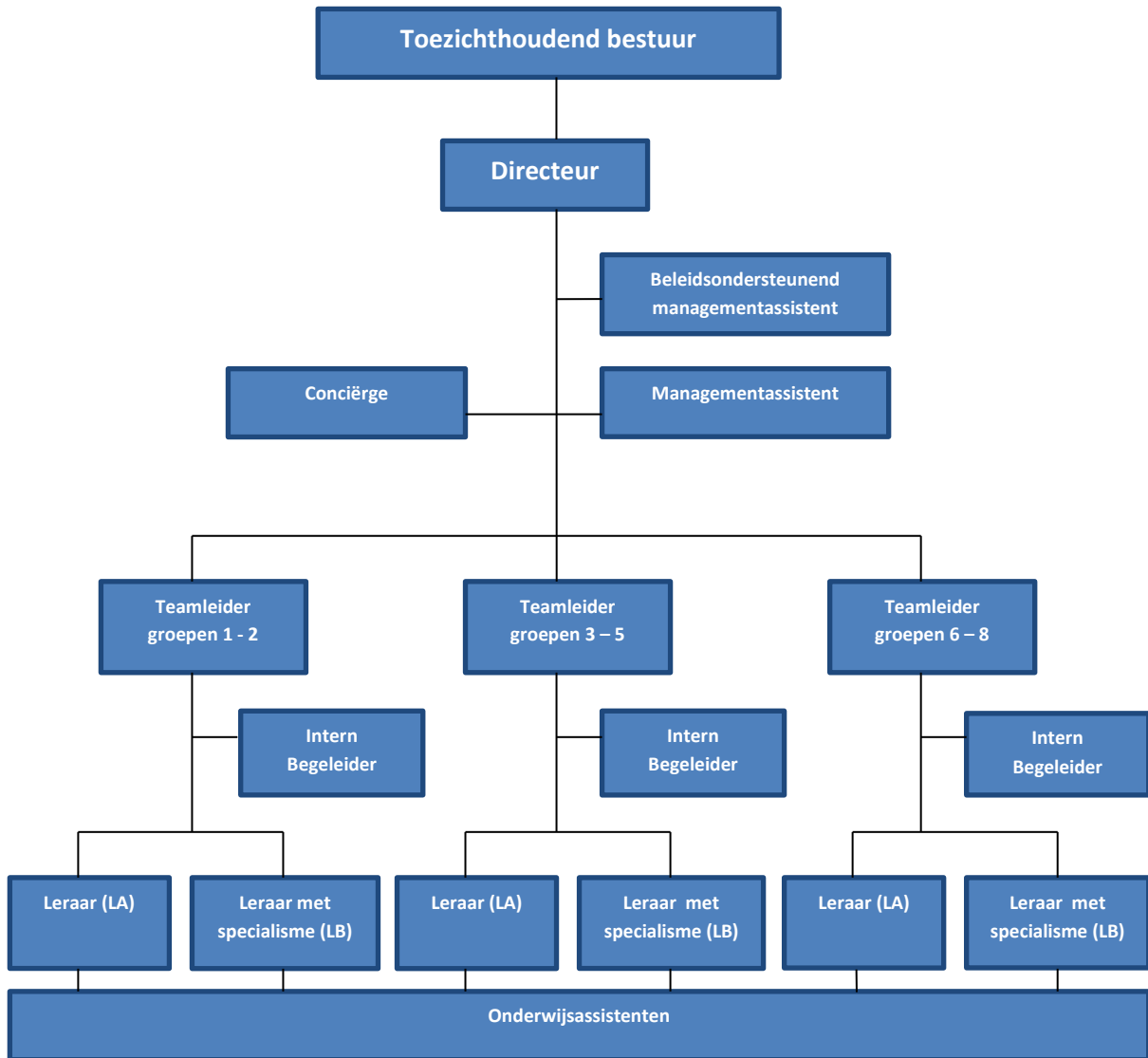
In 2017 gingen vier collega's met zwangerschapsverlof.

## 4.2 De schoolorganisatie

### 4.2.1 De organisatiestructuur

#### *Het organogram*

Het organogram van de organisatie ziet er als volgt uit:



---

**Mevrouw Van Horssen**  
**Bibliotheekmoeder**

---

*Als biebvrijwilliger ben je verantwoordelijk voor het innemen en uitlenen van de boeken in de schoolbibliotheek. Concreet houdt dit in dat je de boeken bij de betreffende klassen ophaalt. Deze boeken hebben allemaal een barcode. De boeken worden gescand en daarna kunnen ze terug in de kast gezet worden in alfabetische volgorde, op naam van de schrijver. Vervolgens komen de leerlingen langs om een boek te kiezen. Voor de een is dit makkelijker dan voor de ander. De boeken worden op naam van de leerling ingescand en kunnen dan weer meegegeven worden.*

*Het is het vierde schooljaar dat ik dit werk doe. Samen met nog twee andere moeders doe ik dit op dinsdagochtend voor groep 5. Dit betekent dat ik een keer in de drie weken aan de beurt ben.*

*Ik lees zelf erg graag een boek en vind het leuk en belangrijk om kinderen enthousiast te maken voor het lezen van een boek. Dit lukt zeker niet altijd, hoor. Soms is er een leerling die lekker lang zoekt en dan uiteindelijk achter komt dat er nog twee boeken thuis liggen en er dus helemaal niets meegegeven kan worden. Het is natuurlijk stiekem heel fijn dat je even de klas uit mag.*

### ***De inzet van vrijwilligers***

In de schoolorganisatie zijn veel vrijwilligers actief. Door hun inzet kunnen allerlei schoolgerelateerde zaken doorgang vinden. Vrijwilligers worden bijvoorbeeld ingezet voor de schoolbibliotheek, als hulp bij de gymles in de onderbouw, voor kopieerwerkzaamheden en ter ondersteuning bij het lezen.

In ongeveer de helft van de groepen zijn klassenouders actief. De leraren geven aan de inzet van de klassenouders te waarderen en er profijt van te hebben. De betreffende ouders geven aan het waardevol te vinden om 'een kijkje in de keuken' te kunnen nemen.

### **4.3 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie**

De komende jaren worden geen wijzigingen verwacht in de personele bezetting van de verschillende personeelscategorieën van de organisatie. Omdat het kabinet besloten heeft al in 2018 extra geld beschikbaar te stellen voor het verlagen van de werkdruk, zullen we samen met het team nadenken hoe deze middelen het beste ingezet kunnen worden.

Gemotiveerde en gekwalificeerde leraren zijn onmisbaar voor het functioneren van de school. Samen vormen de leraren een professionele pedagogische leergemeenschap. Dat betekent dat ze persoonlijk en gezamenlijk gericht zijn op groeien in het beroep. Er wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van de persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch en er is sprake van een evenwichtig taakbeleid, waardoor de taken evenredig verdeeld worden over het team. De collega's worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om hun voorkeur voor bepaalde taken aan te geven.

In de achterliggende jaren hebben we regelmatig signalen gekregen dat collega's werkdruk ervaren. We willen in 2018 graag meer zicht krijgen op het percentage collega's dat daadwerkelijk teveel werkdruk ervaart en op de oorzaken daarvan. Vraagt de school teveel of is de work-life-balance niet in evenwicht? Het is onze ambitie dat de work-life balance bij alle collega's in evenwicht is. Dit voorkomt namelijk stress en zorgt voor meer productiviteit.

## Hoofdstuk 5 Financiën

### 5.1 Doelstellingen

Voor de realisatie van de doelstellingen van de school zijn financiële middelen nodig. Deze middelen dienen zodanig ingezet te worden dat de doelstellingen op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte manier worden behaald. Daarnaast moet het financieel management bijdragen aan de waarborging van het voortbestaan van de school. Om zorg te dragen voor een maximale onderwijskwaliteit moet het financieel beleid inhoud geven aan de sturing, beheersing en verantwoording van de financiële middelen.

### 5.2 Het belang van de aantallen

Op basis van de leerlingaantallen en de leerlinggewichten worden gelden toegekend, die besteed moeten worden ten gunste van het onderwijs aan onze leerlingen. In de onderstaande tabel is het (verwachte) verloop van de leerlingaantallen van de Johannes Calvijnsschool te zien:

	01-10-18	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-10-22
Leeftijd 4 jaar	67	66	66	66	66
Leeftijd 5 jaar	70	67	66	66	66
Leeftijd 6 jaar	73	70	67	66	66
Leeftijd 7 jaar	70	73	70	67	66
Leeftijd 8 jaar	62	70	73	70	67
Leeftijd 9 jaar	70	62	70	73	70
Leeftijd 10 jaar	68	70	62	70	73
Leeftijd 11 jaar	70	68	70	62	70
Leeftijd 12 jaar	3	3	3	3	3
Leerlingtotaal	553	549	547	543	547

In de aantallen zijn geen grote verschuivingen te zien. Dat betekent dat er ook met betrekking tot de inkomsten een stabiel beeld te zien zal zijn.

## 5.3 Financieel overzicht

### 5.3.1 Analyse van het nettoresultaat

	Realisatie 2017 (A)	Begroting 2017 (B)	[ A -/- B ]
	x € 1.000	x € 1.000	
<b>Baten</b>			
(B1) Rijksbijdragen	2.554	2.475	79
(B2) Overige overheidsbijdragen	7	7	-0
(B3) Overige baten	58	51	7
<b>Totaal baten</b>	<b>2.619</b>	<b>2.532</b>	<b>87</b>
<b>Lasten</b>			
(L1) Personele lasten	2.190	2.109	82
(L2) Afschrijvingen	60	64	-4
(L3) Huisvestingslasten	162	159	2
(L4) Overige instellingslasten	210	214	-3
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.622</b>	<b>2.545</b>	<b>77</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-3</b>	<b>-13</b>	<b>10</b>
(R1) Saldo fin. baten en lasten	4	7	-3
<b>Nettoresultaat</b>	<b>1</b>	<b>-5</b>	<b>7</b>

Bovenstaande tabel geeft een weergaven van de geconsolideerde staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Het resultaat van 1.450 euro is als volgt opgebouwd:

Kostenplaats	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
School	3.062	-5.442	8.504
Vereniging	-1.612	0	-1.612

De baten en lasten van de vereniging zijn verwerkt onder de overige baten en overige instellingslasten. De vereniging komt negatiever uit door met name overige lasten waaronder opvoedavonden.

De school heeft in 2017 een resultaat gerealiseerd van circa 3.000 euro. Dit is hoger dan begroot. Naast deze afwijking waren er onderling op de verschillende categorieën ook wat verschillen. Onderstaand een beknopte toelichting over de belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting per categorie.

(B1) – De Rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 79.000 euro. Dit is vrijwel geheel toe te wijzen aan indexaties op de bekostiging (67.000 euro). In eerste instantie is de bekostiging geïndexeerd voor gestegen pensioenpremies, hier staan echter ook hogere loonkosten tegenover. Deze ontwikkeling is bewust buiten beschouwing gelaten in de begroting.

Daarnaast is de bekostiging geïndexeerd voor een eenmalige uitkering van 500 euro per fte, die werknemers hebben ontvangen. In de begroting was voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met volledige compensatie. Daarnaast wordt er een onbegrote subsidie voor studieverlof ontvangen en vielen de zorgarrangementen 8.000 euro hoger uit.

(B3) – Binnen de overige baten is circa 7.000 euro meer ontvangen dan begroot wat veroorzaakt wordt door hogere huurinkomsten (2.000 euro), hogere baten personeel (6.500 euro, waaronder vrijval subsidie Octant, vergoeding veldopleiders en leerkring) en hogere overige baten (1.000 euro). De ouderbijdragen zijn daarentegen 3.000 euro lager.

(L1) – De personele lasten komen op totaal niveau 82.000 euro hoger uit dan begroot. De inzet kwam iets hoger uit dan begroot maar het verschil heeft vooral betrekking op de gestegen pensioenlasten en gestegen sociale lasten. Dit is zoals reeds genoemd gecompenseerd in de bekostiging. Daarnaast laten de budgetten voor scholing/schoolontwikkeling en personeelsactiviteiten overschrijdingen zien van respectievelijk 12.000 en 5.000 euro.

(L2) – De afschrijvingen zijn door uitgestelde investeringen lager uitgekomen dan begroot.

(L3) – De huisvestingslasten laten in totaal een overschrijding van 2.000 euro zien. De dotatie van de onderhoudsvoorziening is 3.000 euro hoger dan begroot. Klein onderhoud kwam 3.500 euro hoger uit en schoonmaakkosten laten een overschrijding van 3.000 euro zien. Deze overschrijdingen worden gecompenseerd door lagere energiekosten vanwege een substantiële positieve jaarafrekening.

(L4) – De besparing op de overige instellingslasten wordt, naast de verschillen op de vereniging, verklaard door bijna 10.000 euro hogere lasten voor leermiddelen, met name de computerkosten. Hier staan echter veel lagere lasten van tussentijdse verwijzingen, leerlinggebonden activiteiten en overige instellingslasten tegenover.

(R1) – De rentebaten zijn circa 3.000 euro lager dan begroot.

### 5.3.2 Financiële positie

ACTIVA	Ultimo 2017	Ultimo 2016	Ultimo 2015
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	429	392	323
Financiële vaste activa	47	47	47
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>476</b>	<b>439</b>	<b>370</b>
Vorderingen	192	180	235
Liquide middelen	745	824	865
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>938</b>	<b>1.004</b>	<b>1.100</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.414</b>	<b>1.443</b>	<b>1.471</b>
PASSIVA	Ultimo 2016	Ultimo 2015	Ultimo 2014
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	854	851	851
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	291	292	291
<b>Eigen vermogen</b>	<b>1.144</b>	<b>1.143</b>	<b>1.142</b>
Voorzieningen	41	31	69
Kortlopende schulden	229	270	259
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.414</b>	<b>1.444</b>	<b>1.471</b>

Als gevolg van relatief hoge investeringen is de materiële vaste activa met 38.000 euro gestegen. De investeringen komen later in deze paragraaf verder aan bod.

De reserves zijn gestegen overeenkomstig het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorziening is met 10.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 61.000 euro gedoteerd en bijna 51.000 euro onttrokken (met name schilderwerk, zonneschermen en een systeemplafond).



### Financiële kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2015, 2016 en 2017, wordt tevens de algemene adviesnorm weergegeven.

Kengetal	Norm	2017	2016	2015
Liquiditeit	2,00	4,09	3,72	4,24
Solvabiliteit	0,50	0,81	0,79	0,78
Rentabiliteit	n.v.t.	0,06%	0,04%	-0,57%
Huisvestingsratio	max.10%	6,17%	6,19%	5,94%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15,00%	28,02%	30,92%	33,91%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15,00%	16,88%	19,18%	22,21%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	max.60%	53,70%	56,55%	58,16%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	max.60%	42,99%	45,47%	47,07%

De liquiditeit en de solvabiliteit laten een lichte stijging zien en voldoen ruimschoots aan de gestelde normen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De rentabiliteit ligt de afgelopen jaren rond de 0%.

De huisvestingsratio kent een maximale norm van 10%. Het kengetal laat zien of er niet te veel geld weglekt aan huisvesting. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud. In 2017 was dit kengetal ruim 6% wat dus ruim binnen de norm is.

Belangrijk kengetal blijft het weerstandsvermogen. Er wordt een algemene norm gehanteerd van 15%. Afgelopen jaren is het weerstandsvermogen op bestuursniveau gedaald naar circa 28%, wat ruimschoots voldoende is. De daling is veroorzaakt als gevolg van relatief hogere investeringen en stijgende rijksbijdragen. Overigens hanteert de overheid een andere berekening (die feitelijk meer past bij een grotere organisatie) van het weerstandsvermogen met een norm van 5%. Wanneer deze berekening wordt aangehouden heeft de school een weerstandsvermogen van ruim 44%.

De kapitalisatiefactor komt met name in beeld wanneer de onderwijsresultaten minder zijn. Dan geldt een maximale norm van 60%. Zowel op publiek als privaat niveau wordt deze norm niet overschreden wat aangeeft dat het kapitaal efficiënt wordt benut.

### Investerings- en financieringsbeleid

In 2017 is er voor ruim 96.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 138.000 euro. Er is in 2017 een bedrag van 57.500 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De investeringen hadden betrekking op de volgende categorieën:

	Euro
ICT	42.074
Inventaris en apparatuur	9.916
Leermiddelen	44.445
	<b>96.435</b>

De investeringen in ICT betreft met name digitale borden en wifi. De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen met name binnenscreens, meubilair en een geluidsinstallatie. De investeringen in leermiddelen betreffen voornamelijk methodisch materiaal.

Het financieringsbeleid is er op gericht dat geen gebruik behoeft te worden gemaakt van externe kredietverstrekkers. Alle investeringen zijn binnen dit beleid uitgevoerd.

### **Treasuryverslag**

In 2017 hebben geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. De huidige financiële vaste activa bestaan uit een tweetal leensommen (23.839 euro en 23.404 euro) die vanuit de private gelden verstrekt zijn aan het oude samenwerkingsverband WSNS Barendrecht. Deze zijn aangegaan per 1 augustus 2014 en hebben een looptijd van maximaal 25 en 37 jaar. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

## **5.4 Toekomstperspectieven en continuïteit**

### **5.4.1 Toekomstige externe ontwikkelingen**

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2018-2022 is rekening gehouden met externe ontwikkelingen. Hierbij kan gedacht worden aan gevolgen van de Miljoenennota 2018, ontwikkelingen in de cao en het nieuwe regeerakkoord.

### **5.4.2 Toekomstige interne ontwikkelingen**

<b>Teldatum</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Onderbouw	280	276	269	265
Bovenbouw	273	273	278	278
<b>Totaal</b>	<b>553</b>	<b>549</b>	<b>547</b>	<b>543</b>

<b>Functiecategorie</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Directie	1,10	1,10	1,10	1,10
Onderwijzend personeel	27,17	26,92	26,92	26,92
Onderwijsondersteunend personeel	5,11	4,79	4,74	4,74
Vervanging eigen rekening	0,75	0,75	0,75	0,75
<b>Totaal</b>	<b>34,13</b>	<b>33,56</b>	<b>33,50</b>	<b>33,50</b>

Bovenstaande tabellen laten de verwachte ontwikkeling zien van het leerlingenaantal met de daarbij behorende inzet. Het leerlingaantal is net als voorgaand jaar stabiel. Er is een betrouwbare inschatting gemaakt voor de instroom van nieuwe leerlingen.

De inzet wordt afgestemd met het leerlingaantal. Het doel is om het onderwijs zo in te richten dat efficiënt wordt omgegaan met de beschikbare middelen en er positieve onderwijskundige en financiële resultaten gerealiseerd kunnen worden. Hiermee wordt ingezet op een formatie rond de 34 fte. Vanwege het verwachte stabiele leerlingaantal is in de begroting rekening gehouden met een continuering van het aantal groepen en dus met de inzet van het personeel.

#### 5.4.3 Staat van baten en lasten – begroting

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	2017	2018	2019	2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Baten</b>				
(B1) Rijksbijdragen	2.554	2.578	2.601	2.619
(B2) Overige overheidsbijdragen	7	7	7	7
(B3) Overige baten	58	39	39	39
<b>Totaal baten</b>	<b>2.619</b>	<b>2.623</b>	<b>2.647</b>	<b>2.665</b>
<b>Lasten</b>				
(L1) Personele lasten	2.190	2.183	2.170	2.187
(L2) Afschrijvingen	60	67	74	75
(L3) Huisvestingslasten	162	175	175	175
(L4) Overige instellingslasten	210	195	190	190
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.622</b>	<b>2.620</b>	<b>2.609</b>	<b>2.627</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-3</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
(R1) Saldo fin. baten en lasten	4	2	2	2
<b>Nettoresultaat</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Bovenstaand overzicht laat zien dat de komende jaren positieve resultaten worden verwacht. Ook op de langere termijn (niet getoond) wordt rekening gehouden met positieve resultaten van 31.000 euro en 7.000 euro in respectievelijk 2021 en 2022.

In de begroting is nog geen rekening gehouden met mogelijk extra middelen die via het nieuwe regeerakkoord worden verstrekt voor werkdrukvermindering.

## 5.4.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2017	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	429	489	488	444
Financiële vaste activa	47	47	47	47
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>476</b>	<b>536</b>	<b>535</b>	<b>491</b>
Vorderingen	192	211	211	211
Liquide middelen	745	673	736	801
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>938</b>	<b>884</b>	<b>948</b>	<b>1.012</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.414</b>	<b>1.421</b>	<b>1.483</b>	<b>1.503</b>
PASSIVA	Ultimo 2017	Ultimo 2018	Ultimo 2019	Ultimo 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	854	861	901	940
Best. reserve privaat	291	286	287	288
<b>Eigen vermogen</b>	<b>1.144</b>	<b>1.147</b>	<b>1.188</b>	<b>1.228</b>
Voorzieningen	41	21	42	23
Kortlopende schulden	229	253	253	253
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.414</b>	<b>1.421</b>	<b>1.483</b>	<b>1.503</b>

Bovenstaande tabel toont de balans over 2017 en de jaren hierop volgend. De balans van 2017 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2018 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2017 per het najaar 2017. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is te zien dat de vaste activa verder zullen stijgen. Dit als gevolg van de geplande investeringen in met name ICT in 2018. Daarna is een afname zichtbaar.

Door de begrote positieve resultaten zal het eigen vermogen zich ook positief ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend beeld zien door de geplande onttrekkingen.

## 5.4.5 Risicobeheersing en intern toezicht

### *Interne risicobeheersings- en controlesystemen*

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning- en controlcyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt aan het bestuur | toezicht.

De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, in het handboek administratieve organisatie, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

### ***Belangrijkste risico's en onzekerheden***

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er ook sprake is van risico's. Eén van de grootste risico's is misschien wel de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Jaarlijks is dit een terugkomend fenomeen. In dit hoofdstuk is reeds aandacht besteed aan de extra middelen die nu in het regeerakkoord naar voren komen. Er is dus sprake van een positief risico|scenario. Vooralsnog is hierop sturen nog onzeker.

Andere risico's kunnen liggen op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële risico's. Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet- financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, het imago van de school en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

### ***Beheersing van risico's:***

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

## 5.5 Verantwoording besteding prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging ook een bedrag via de zogenaamde prestatiebox. Dit geld moet aangewend worden voor het realiseren van de landelijke ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Besteding vindt plaats op basis van de eigen prioriteiten en passend bij de eigen situatie van de scholen.

Er is veel geïnvesteerd in de professionalisering op zowel teamniveau als individueel niveau. Het doel hiervan is het vergroten van de kennis en vaardigheden van leraren en leidinggevendenden.

De prestatiebox is daarbij ingezet voor de volgende scholingen:

- Opleiding taalcoördinator
- Opleiding bewegingsonderwijs
- Cambridgecursus (Engels)
- Traject taalontwikkeling groep 1 – 2
- Traject meer –en hoogbegaafdheid
- Opleiding Anti-pest coördinator
- Auditorenopleiding MT-leden
- Opleiding IB-er

## Hoofdstuk 6 Beheer bezittingen en gebouwen

### 6.1 Omgaan met bezit

Het bestuur draagt zorg voor het verantwoord omgaan met de bezittingen en gebouwen die behoren tot de schoolorganisatie. Ons schoolgebouw telt 24 lokalen, een speellokaal en een aantal ruimtes voor directie en MT, onderwijsondersteuning en staffunctionarissen. Het schoolgebouw verkeert in een goede staat, waarbij de veiligheid voor kinderen en personeel gewaarborgd wordt. Naast de zorg voor de huisvesting vragen ook de investeringen, die met name op het gebied van ICT en onderwijsleermiddelen gedaan worden, de aandacht.

### 6.2 Huisvesting

#### *Meerjarenonderhoudsplan*

In het meerjarenonderhoudsplan (MJOP), dat jaarlijks geactualiseerd wordt, zijn alle te verwachten kosten opgenomen die noodzakelijk zijn om het gebouw en de installaties ook op langere termijn te kunnen laten functioneren. Ook in het achterliggende jaar zijn er in en rond het gebouw weer op diverse plaatsen werkzaamheden uitgevoerd. Uitgangspunt daarbij is het MJOP geweest.

#### *Diverse werkzaamheden*

De buitenzijde van het schoolgebouw is geschilderd. Een aantal lokalen in de middenbouw is voorzien van dubbel glas, zonwering en ventilatieroosters. De fietsenstalling is geschilderd en voorzien van nieuwe dakbedekking. Verschillende radiatoren zijn voorzien van thermostaatknoppen waarmee de temperatuur beter geregeld kan worden en energie bespaard wordt. Ook is een groot deel van de riolering vervangen.

### 6.3 ICT

Ons ICT-netwerk wordt technisch onderhouden door AenC Groep uit Alblasserdam. Steeds meer software voor leraren en leerlingen staat online.

In verband met de vervanging van de hardware in 2018 denkt de ICT-commissie met het MT na over de visie op het gebruik van digitale leermiddelen en welke materialen hiervoor aangeschaft moeten worden.

### 6.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

Alle uitgaven op het gebied van het buitenonderhoud vallen vanaf 1 januari 2015 onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De verwachte inkomsten vanuit het Rijk blijken voor de komende vijftien jaar dekkend te zijn voor de geplande uitgaven – op basis van de meerjarenonderhoudsplanning – in dezelfde periode.



## Hoofdstuk 7 Interne en externe communicatie

### 7.1 Doelstelling

Communiceren is niet alleen spreken, maar ook luisteren. Bij communicatie is er sprake van tweerichtingsverkeer. Goede communicatie is voor elke organisatie onmisbaar. Het betreft dan zowel de interne als de externe communicatie. Onze organisatie kent vele vormen van interne en externe communicatie. We streven ernaar op een open, transparante en zuivere manier te communiceren.

### 7.2 Interne communicatie

#### 7.2.1 Als bestuur

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar tien keer en was op diverse momenten aanwezig bij bijeenkomsten in de school. De directeur en een teamleider rapporteerden over de gang van zaken binnen de organisatie middels managementrapportages aan het bestuur.

#### 7.2.2 Met het team

Het team vergaderde in het achterliggende jaar diverse keren in verschillende samenstellingen. Daarnaast wordt het team van diverse zaken op de hoogte gehouden via de interne nieuwsbrief.

#### 7.2.3 Met de MR

De MR vergaderde enkele keren in het achterliggende jaar, in aanwezigheid van de directeur en een teamleider. De MR van de Johannes Calvijnsschool bestaat uit de volgende leden:

Naam	Functie	Betreft
Dhr. R. Kornet	Voorzitter	Oudergeleding
Dhr. E.E. van Meerendonk	Secretaris	Personeelsgeleding
Mevr. H. van Zwiene	Contactpersoon ouders	Oudergeleding
Dhr. D. Verboom	Algemeen adjunct	Oudergeleding
Dhr. E. Lommers	Notulist	Personeelsgeleding
Mevr. A.M. Ruben	Contactpersoon personeel	Personeelsgeleding

### 7.3 Externe communicatie

#### 7.3.1 Met direct betrokkenen

Onze schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging;
- een schoolgids, die we jaarlijks uitgeven;
- een tweewekelijkse nieuwsbrief;
- de website: [www.calvijn.nu](http://www.calvijn.nu).

Onze mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- informatieavonden;
- startgesprekken;
- oudercontactmomenten;
- ouderbezoeken;
- schoolkeuzegesprekken;

Bij de klachtencommissie zijn in 2017 geen klachten binnengekomen.

### 7.3.2 Met diverse organisaties

Onze school onderhoudt met diverse andere organisaties contacten:

- Kerken  
Eén keer per jaar worden de kerkenraden van de verschillende (Sliedrechtse) kerken uitgenodigd om gezamenlijk met het team, bestuur en MR na te denken over een bepaald thema. In het achterliggende jaar is er in samenwerking met SBO De Akker en de Augustinusschool uit Papendrecht, een aantal avonden georganiseerd waarin diverse thema's m.b.t. de christelijke opvoeding centraal staan. Op 10 mei stond het thema 'Bidden en Bijbellezen met kinderen' centraal en op 24 oktober 'Sociale media'.
- Augustinusschool in Papendrecht  
Met deze school hebben we een samenwerkingsverband.
- Gemeente Sliedrecht  
De directeur vertegenwoordigt onze school in het periodieke overleg tussen de gemeente en de schoolbesturen.
- SBO De Akker  
Rond de verwijzing van leerlingen naar het SBO vonden er verschillende gesprekken plaats.
- FPO-Rijnmond  
Enkele keren vergaderden de besturen en/of de directies van deze regio om de hoofdlijnen van het reformatorisch onderwijs met elkaar te bespreken. Hoewel we bij FPO-Rijnmond zijn aangesloten, is de samenwerking vooral in clusterverband. De samenwerking vindt plaats met de scholen van Gorinchem, Hardinxveld – Giessendam, Leerdam, Papendrecht, Streefkerk en Werkendam.
- Berséba  
We zijn aangesloten bij het landelijk reformatorisch samenwerkingsverband voor primair en speciaal onderwijs Berséba. Binnen Berséba werken scholen samen om elke leerling het onderwijs te geven dat het best passend is. Daarbij kijken we naar wat een leerling kán, zo nodig met meer ondersteuning.
- Wasko  
Om de belangen van onze peuterspeelzaal Bij de Hand te behartigen, is in 2017 het beheer van de peuterspeelzaal ondergebracht bij stichting Wasko. Er zijn regelmatig gesprekken met Wasko geweest.

### 7.4 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie

De bovengenoemde contacten worden ook in de toekomst onderhouden. Met verschillende scholen in de regio worden de contacten onderhouden om steeds te bezien of nauwere samenwerking mogelijk is. In het aankomende jaar worden er opnieuw een tweetal opvoedavonden georganiseerd. Daarnaast hopen de verschillende predikanten een bijbelvertelling te verzorgen voor de onder-, midden- en bovenbouw.

## Hoofdstuk 8 Bestuursproces

### 8.1 Verantwoordelijkheden van het bestuur

In de hoofdstukken hiervoor hebben bestuur en directie verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid ten aanzien van diverse onderdelen van de organisatie. In dit hoofdstuk legt het bestuur verantwoording af over haar handelen in relatie tot de eigen bevoegdheden.

Het bestuur is door de leden van de Christelijke Gereformeerde Schoolvereniging aangesteld en draagt namens hen verantwoordelijkheid voor de vormgeving van het reformatorisch primair onderwijs in de gemeente Sliedrecht. Daarmee is het bestuur verantwoordelijk voor alles wat hiermee samenhangt. Ook het eigen bestuurlijk handelen moet op een verantwoorde wijze vormgegeven worden.

Verder dient het bestuur te anticiperen op diverse ontwikkelingen die vanuit de overheid verplicht worden gesteld, dan wel gewenst worden geacht. Dit betekent dat het bestuur zich doorlopend bezint op de eigen structuur en het eigen handelen.

### 8.2 Code Goed Bestuur

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals die door de PO-Raad is vastgesteld. Het bestuur is een toezichhoudend bestuur, dat werkt met een eigen toezichtkader en een mandaatregeling voor de directeur.

### 8.3 Toezichhoudende activiteiten

Het bestuur heeft diverse zaken besproken en verschillende besluiten genomen, onder andere:

- Het jaarverslag 2016 vastgesteld
- De jaarrekening 2016 vastgesteld
- De begroting 2018 vastgesteld
- Wijzigingen in het Toezichtkader (m.n. hoofdstuk 7 en 10) vastgesteld
- Het treasurystatuut vastgesteld en beredeneerd afgeweken van het statuut t.a.v. een verstrekte lening aan WSNS
- De rapportagecyclus vastgesteld
- Het ondersteuningsprofiel vastgesteld
- Diverse personeelsleden benoemd
- Het personeelsbeleidsplan voor de komende twee jaren vastgesteld
- Besloten niet deel te nemen aan de vervangingspool van FPO Rijnmond
- Het werving- en selectiebeleid vastgesteld
- Het bestuursprofiel vastgesteld en ter instemming voorgelegd aan de MR
- Het onderwijskundig en pedagogisch jaarplan 2017 vastgesteld
- Het arbobeleidsplan, veiligheidsplan en verzuimbeleidsplan vastgesteld
- Hoofdstuk 3 'Identiteit' uit de schoolgids opnieuw vastgesteld
- Het Landelijk Contact Jeugdverenigingen (LCJ) opdracht gegeven om een vervolg op de twee opvoedingsondersteuningsavonden te organiseren.
- Een afvaardiging van MT en bestuur deel te laten nemen aan de mediatraining van Erdee Media Groep.
- De predikanten uit de diverse kerken jaarlijks een weekopening te laten verzorgen met de kinderen
- Het bestuursarchief digitaal te laten archiveren door een tijdelijke kracht
- De samenwerkingsovereenkomst van peuterspeelzaal Bij de Hand en Wasko werd definitief ondertekend en de samenwerking aan het einde van het jaar positief geëvalueerd.



**J. Gorter - Bestuurslid**

*Minstens één keer per vier jaar krijgt iedere school inspectiebezoek. Sinds 2017 hanteert de inspectie een nieuw onderzoekskader. Nieuw is dat er niet alleen wordt gekeken naar de kwaliteit van de school, maar ook naar de kwaliteit van het bestuur en toezicht. De inspecteurs voeren gesprekken met het bestuur, MT en leerkrachten van de school. Ze kijken of er een consistente lijn zichtbaar is en of datgene wat verteld wordt door bestuur en MT ook in de school terug te zien is. Vervolgens maken de inspecteurs een conceptrapport wat in een eindgesprek besproken wordt. Tenslotte ontvangt de school een definitief rapport. Toch wel een spannend moment als het concept-rapport verschijnt. Gelukkig mochten we een positief rapport ontvangen en heeft de inspectie op bijna alle standaarden een 'goed' gegeven. De inspectie heeft geen zaken geconstateerd die beter 'moeten'. De school voldoet aan alle wettelijke bepalingen. Al met al een bijzonder mooi rapport wat we met blijdschap en dankbaarheid in ontvangst mogen nemen.*

Jaarlijks is het bestuur aanwezig op de nieuwjaarsbijeenkomst, samen met het personeel en uitgenodigde kerkenraadsleden van de diverse kerkelijke gemeenten. Het is goed om elkaar rondom een passend thema Gods zegen toe te wensen voor het nieuwe jaar en op informele wijze nader kennis met elkaar te maken.

Met de MR vindt jaarlijks een afstemming en ontmoeting plaats in de vorm van een gezamenlijke vergadering. Tijdens het gezamenlijke overleg op 18 april 2017 werd de VGS uitgenodigd om de Handreiking Versterking bestuurskracht te bespreken. Vanaf 1 januari 2017 hebben de toezichthouder en de medezeggenschapsraad vanuit de Wet Versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen namelijk meer bevoegdheden gekregen. De inzet van de nieuwe wet en de wijzigingen ervan werden besproken. Naar aanleiding van deze nieuwe wetgeving werd besloten om het bestuursprofiel opnieuw te beoordelen en deze vervolgens ter instemming voor te leggen aan de MR. Tevens zal voortaan tweemaal per kalenderjaar afstemming met de MR plaatsvinden.

Ook werd in 2017 een financieel specialist van de VGS uitgenodigd om de begroting van 2018 inhoudelijk te presenteren.

In september werd het medewerkerstevredenheidsonderzoek door directie en MT in het bestuur gerapporteerd.

In het najaar vond tevens een gepland inspectiebezoek plaats en gingen we als voltallig bestuur in gesprek met de inspecteur. Als bestuur zijn we dankbaar voor het positieve oordeel van de Inspectie over de organisatie van zowel het bestuur als de school.

In aansluiting op het eerdere Lerend Netwerk-traject met scholen in de regio werd op verzoek van de Augustinusschool in Papendrecht en de School met de Bijbel in Streefkerk de samenwerking voortgezet. Een tweetal gesprekken werd in 2017 gevoerd over de wijze waarop dit gestalte kon krijgen en een tijdpad werd uitgezet om tot intensievere bestuurlijke samenwerking te komen.

Het doel is dat beide scholen gaan werken met een vergelijkbaar bestuurlijk toezichtkader als binnen de Johannes Calvijnsschool wordt gebruikt en op basis daarvan de managementrapportages op directieniveau lokaal inkleuren. De wens is om vanaf najaar 2018 bestuurlijke intervisie te organiseren, om zodoende van elkaar te leren en elkaar qua bestuurskracht te versterken. Dit traject zal in 2018 worden geëvalueerd en op grond daarvan in 2019 verder worden ingevuld.

Met betrekking tot de bouw van twee nieuwe speellokalen heeft het bestuur zich meerdere keren laten informeren over de voortgang; tevens werd vanuit het bestuur een bijdrage geleverd aan het aanbestedingstraject. Dit zal in 2018 een vervolg krijgen.

Na het jaarlijkse gesprek met een afvaardiging van het team en een gesprek met het MT vond in december een functioneringsgesprek met de directeur plaats.

Tot slot zijn in opdracht van het bestuur, in samenwerking met de Augustinusschool in Papendrecht en SBO De Akker in Sliedrecht, een tweetal opvoedingsondersteuningsavonden voor ouders georganiseerd. Op 10 mei 2017 met het thema 'Bidden en bijbellezen', onder leiding van Ds. K.J. Kaptein. Op 24 oktober 2017 over 'Sociale media', met een lezing van dhr. G. Bouw. De lezingen, readers en een video-impresie van de avonden zijn beschikbaar gesteld op de website [www.geloofwaardigopvoeden.nl](http://www.geloofwaardigopvoeden.nl).

## 8.4 Samenstelling en werkwijze

Het bestuur is ingericht volgens de door de leden vastgestelde Statuten. Daarnaast houdt het bestuur zich aan het door de leden vastgestelde huishoudelijk reglement.

Het bestuur bestaat conform de statuten uit zeven tot negen leden uit de diverse kerkgenootschappen, waarbij de meerderheid lid van de Christelijke Gereformeerde Kerk(en) moet zijn. De voorzitter behoort tot de Christelijke Gereformeerde Kerk Beth-El, tenzij hierin niet kan worden voorzien.

In januari 2017 bestond het bestuur uit acht leden. Er wordt gewerkt volgens een duidelijke structuur, waarbij elk bestuurslid verantwoordelijk is voor een bepaald beleidsdomein.

Het bestuur als geheel neemt de verantwoordelijkheid voor alle beleidsdomeinen, zoals die hiervoor als hoofdstukindeling opgenomen en verantwoord zijn en bespreekt daartoe de verschillende onderwerpen tijdens diverse vergaderingen.

Het bestuur vergaderde in 2017 negen keer. Bij die vergaderingen was ook de directeur en een MT-lid aanwezig.

Gezien de voorgestelde reductie van het aantal bestuursleden in de gewijzigde statuten zijn er in 2017 geen nieuwe kandidaten verkiesbaar gesteld.

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van het bestuur, de verschillende functies, de portefeuilleverdeling en de kerkelijke denominatie waartoe de verschillende bestuursleden behoren:

Naam	Functie	Portefeuille	Kerk
Drs. B. Kalkman	Voorzitter	Algemeen	CGK-BE
J. Kok	Secretaris	P&O	CGK-EH
M. Visser MSc	Penningmeester	Financiën	PKN
P.C. v.d. Graaf	Toezichthouder	P&O	CGK-BE
M. Huijzer	Toezichthouder	Financiën	Ger. Gem.
J.W. Kwakkel	Toezichthouder	Beheer	CGK-BE
A.L. Maas	Toezichthouder	Beheer	PKN
J. Gorter	Toezichthouder	Onderwijs	Ger. Gem.

## 8.5 Diverse ontwikkelingen

### 8.5.1 Scheiding bestuur en toezicht

Met betrekking tot de scheiding van bestuur en toezicht geldt dat het bestuur zich voortdurend professionaliseert in haar toezichthoudende rol. Het toezichtkader en de mandaatregeling evolueren met deze ontwikkeling mee en worden regelmatig getoetst op de actuele bruikbaarheid.

### **8.5.2 Monitoring**

Bij de monitoring neemt de borging van de identiteit en de kwaliteit een belangrijke plaats in. Het toezichtkader en de mandaatregeling zijn hierbij leidend.

Hierin staat omschreven wat de doelstellingen van de organisatie op de verschillende beleidsdomeinen zijn, wat de gedelegeerde bevoegdheden van de directeur zijn en hoe het bestuur geïnformeerd wil worden over de voortgang om indien nodig het proces bij te kunnen sturen.

De directeur informeert het bestuur op de omschreven punten middels een kwartaalrapportage.

### **8.5.3 Interne risicobeheersing en controle**

Voor een goede risicobeheersing maakt het bestuur van de Johannes Calvijnschool gebruik van het eerder genoemde toezichtkader en bijbehorende mandaatregeling. Hierin staan de beleidsdomeinen beschreven zoals deze hiervoor als hoofdstukindeling zijn opgenomen. Over elk van deze domeinen wordt door de directeur, ondersteund door het portefeuillehoudend MT-lid, volgens een vast schema gerapporteerd aan het bestuur.

## **8.6 Aandachtspunten en toekomstoriëntatie**

Naar de toekomst toe worden diverse zaken verder onderzocht en uitgebouwd. Daarbij moet gedacht worden aan:

- In 2018 vervolgen we het organiseren van een aantal opvoedingsondersteuningsavonden, namelijk op 15 mei en 6 november. De thema's daarvan worden in overleg met de plaatselijke kerken nader bekend gemaakt.
- Ook zullen er afstemmingsgesprekken worden gepland met de diverse kerkenraden om het contact tussen de school en de kerkelijke gemeenten te bevorderen.
- Op basis van een evaluatie van de bestuurlijke samenwerking met de Augustinusschool in Papendrecht en de School met de Bijbel in Streefkerk wordt besloten hoe de samenwerking op de langere termijn wordt vormgegeven.
- Het bestuur bezint zich momenteel op het aftreedschema van de bestuursleden op de lange termijn en het borgen van de aanwezige kennis en expertise. Tijdens de ledenvergadering van 2018 zal dit aan de orde komen.

## Afsluiting

Met dit verslag bent u geïnformeerd over de ontwikkelingen in 2017. Tijdens de ledenvergadering op D.V. 6 juni 2018 bespreken we dit met u.

Ons gebed is dat we ook in 2018 verder mogen werken aan een kwalitatief goede school, waar de Bijbelse boodschap mag klinken en waar we als bestuur en personeel voor kinderen, ouders en omgeving een leesbare brief van Christus mogen zijn (2 Korinthe 3).

Dit alles willen we doen in het besef dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. We vragen u daarom van harte de school in uw gebeden te gedenken.